

Утверждено
приказом директора МБУ
«КЦСОН Чернянского района»
№ 1 от 09 января 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ ДЛЯ ГРАЖДАН
ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ

1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в рамках системы долговременного ухода (далее-Отделение).
2. Отделение является структурным подразделением МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Чернянского района» (далее - Учреждение), осуществляющее деятельность по уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в постоянном постороннем уходе.
3. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Белгородской области и Правительства Белгородской области, уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.
4. Руководство и организацию деятельности Отделения осуществляет заведующий отделением, назначаемый на должность руководителем Учреждения.
5. Должностные обязанности, права и ответственность работников Отделения устанавливаются должностными инструкциями Учреждения.
6. Контроль за деятельностью отделения осуществляет руководитель Учреждения, в период его отсутствия контролирующие функции за деятельностью Отделения возлагаются на заместителя директора Учреждения.
7. Отделение обеспечивает предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, в том числе гражданам с психическими расстройствами, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального

обслуживания по причине полной или частичной утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

8. Гражданам пожилого возраста и инвалидам, отнесенным к 3, 4 или 5 группе ухода в соответствии с постановлением правительства Белгородской области от 10 декабря 2018 года № 448-пп «Об определении индивидуальной потребности граждан пожилого возраста и инвалидов при определении нуждаемости в социальном обслуживании, в том числе для включения в систему долговременного ухода».
9. На этапе выбора социального пакета долговременного ухода возможно проведение ознакомительных посещений Отделения гражданами, нуждающимися в долговременном уходе.
10. Информация о деятельности Отделения размещается на информационном стенде, официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикуется в средствах массовой информации.

2. Основные цели и задачи Отделения

11. Основной целью деятельности Отделения является социальная адаптация граждан пожилого возраста и инвалидов, направленная на сохранение и укрепление психического и физического здоровья, формирование активной жизненной позиции, развитие и реализацию творческого и интеллектуального потенциала получателей социальных услуг.

12. Основными задачами деятельности Отделения являются:

- 1) поддержание максимально возможной бытовой и социальной самостоятельности и независимости граждан пожилого возраста и инвалидов в повседневной жизнедеятельности;
- 2) поддержание двигательной активности граждан пожилого возраста и инвалидов;
- 3) поддержание интеллектуальной активности и сохранение когнитивных функций, улучшение коммуникативных навыков граждан пожилого возраста и инвалидов в повседневной жизнедеятельности;
- 4) стабилизация эмоционального фона и сохранение удовлетворительного жизненного потенциала граждан пожилого возраста и инвалидов;
- 5) создание условий для самореализации и социальной активности получателей социальных услуг, выявление и поддержание их творческого потенциала, организация культурно-досуговой деятельности.

3. Функции Отделения

13. Для достижения цели и задач Отделение осуществляет:

- 1) информирование и консультирование граждан о видах, условиях, сроках и порядке предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам;
- 2) заключение договоров о предоставлении социальных услуг в

полустационарной форме социального обслуживания на основании заявлений граждан в соответствии с ИППСУ;

3) оказание в полустационарной форме социального обслуживания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала;

4) организацию и проведение социокультурных, информационно-познавательных, интеллектуально-развивающих, досуговых мероприятий сотрудниками отделения;

5) оценку эффективности предоставления социальных услуг получателям социальных услуг;

6) анализ эффективности деятельности отделения;

7) подготовку информационно-аналитических материалов о деятельности отделения;

8) организацию межведомственного взаимодействия с участниками системы длительного ухода при оказании социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в рамках системы длительного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

4. Права и обязанности Отделения

14. Сотрудники Отделения имеют право:

1) на обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от ответственных должностных лиц организации социального обслуживания информацию, документы и материалы, необходимые для работы отделения, с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) осуществлять профессиональную переподготовку, проходить повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном действующим законодательством;

4) участвовать в семинарах, совещаниях по вопросам социального обслуживания и длительного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами;

5) вносить предложения руководителю организации социального обслуживания по совершенствованию работы об утверждении Примерного положения об отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в рамках системы длительного ухода (с изменениями на 7 июня 2021 года) Приказ Министерства социальной защиты населения и труда РФ от 16 апреля 2021 г. № 336

6) осуществлять обмен опытом с отделениями иных организаций социального обслуживания;

7) запрашивать у участников системы длительного ухода информацию, необходимую для выполнения своих функций с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.Сотрудники Отделения обязаны:

- 1) качественно и своевременно исполнять свои должностные обязанности, решать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции в соответствии с должностными инструкциями;
- 2) соблюдать права и свободы человека;
- 3) не допускать разглашения информации конфиденциального характера о получателях социальных услуг;
- 4) изучать практику регионов Российской Федерации по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

6.Порядок организации деятельности Отделения:

16. Отделение предоставляет социальные услуги гражданам, нуждающимся в долговременном уходе, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 15 Федерального закона № 442-ФЗ (далее - получатели социальных услуг).

17. Услуги в Отделении предоставляются получателям социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между получателем социальных услуг и Учреждением социального обслуживания в соответствии с ИППСУ.

18. Ответственным за заключение договора о предоставлении социальных услуг является заведующий отделением.

19. Виды, объем, периодичность и сроки предоставления услуг в полустационарной форме определяются в соответствии с ИППСУ, разработанной с учетом результатов типизации и индивидуальных потребностей получателей социальных услуг.

20. Предоставление услуг отделением прекращается по основаниям, указанным в договоре о предоставлении социальных услуг, либо при улучшении состояния получателя социальных услуг, подтвержденном переходом гражданина в 0, 1 или 2 группу ухода.

21. При организации предоставления социальных услуг в Отделении могут формироваться следующие группы:

- 1) получатели социальных услуг с когнитивными и ментальными нарушениями;
- 2) получатели социальных услуг с заболеваниями опорно-двигательного аппарата;
- 3) получатели социальных услуг со старческой астенией.

22. Отделение осуществляет свою деятельность в режиме работы учреждения. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг осуществляется в дневное время: от 2 до 4 часов в день 2 раза в неделю. Получение социальных услуг в отделении осуществляется в соответствии с утвержденным руководителем учреждения графиком работы отделения и предоставление услуг фиксируются в журнале посещения граждан пожилого возраста и инвалидов Отделения (приложение к Положению № 1).

23. Для каждой группы получателей социальных услуг, указанной в п. 21 настоящего Положения, формируются планы проведения занятий.

24. На каждого получателя социальных услуг, отнесенного к 4 или 5 группе ухода в соответствии с приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 декабря 2021 года № 929 «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации в 2022 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе».

25. Занятия в Отделении проводятся в групповой и (или) индивидуальной формах по следующим основным направлениям:

- 1) поддержание физической активности;
- 2) социальная реабилитация и поддержание когнитивных функций;
- 3) развитие творческого потенциала;
- 4) социокультурная деятельность;
- 5) индивидуальная работа со специалистами организации социального обслуживания.

26. На каждого получателя социальных услуг в Отделении ведется личное дело. Предоставление социальных услуг фиксируется в автоматизированной системе Адресная Социальная Помощь.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению
об отделении дневного пребывания
для граждан пожилого возраста и
инвалидов, нуждающихся в услугах
долговременного ухода

ЖУРНАЛ
ПОСЕЩЕНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ В
ОТДЕЛЕНИИ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

№	Дата посещения	Ф.И.О. Дата рождения	Адрес	Уровень нуждаемости	Наименование процедуры	Подпись специалиста
---	-------------------	----------------------------	-------	------------------------	---------------------------	------------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к ПОЛОЖЕНИЮ об отделении
дневного пребывания для граждан
пожилого возраста и инвалидов,
нуждающихся в услугах
долговременного ухода

Директору муниципального бюджетного
учреждения «Комплексный центр
социального обслуживания населения
Чернянскому району»

расположенному по адресу: п. Чернянка,
пл. Октябрьская, 6

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающей(его) по адресу:

(полный адрес места жительства)

категория: _____
паспортные данные: серия _____
номер _____
кем и когда выдан _____

дата рождения _____
место рождения _____
тел.: _ _ _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРИНЯТИИ В ОТДЕЛЕНИЕ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

Прошу принять в отделение дневного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____;
2. _____;

(дата обращения)

(подпись заявителя)