

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ ЧЕРНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»**

П Р И К А З

30 декабря 2025 года

№ 195

**Об утверждении Положения о
предотвращении и урегулировании
интересов в МБУ «КЦСОН
Чернянского муниципального округа»**

В соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 04 июля 2022 года № 410-пп «О мерах по предупреждению коррупции в организациях, подведомственным органам исполнительной власти, государственным органам Белгородской области», статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения реализации мер по предупреждению коррупции в МБУ «КЦСОН Чернянского муниципального округа»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения Чернянского муниципального округа» (приложение №1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор МБУ «Комплексный центр
социального обслуживания населения
Чернянского муниципального округа»**



Е.Гурова

Приложение № 1

Утверждены
приказом МБУ «КЦСОН
Чернянского муниципального
округа»
от 30.12.2025 г. № 195

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Чернянского муниципального округа»

I. Общие положения

1.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Чернянского муниципального округа» (далее - Положение), определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей), возникающего у работников муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Чернянского муниципального округа» (далее- Учреждение) в ходе исполнения ими трудовых функций.

1.2. Положение распространяется на заместителя директора, главного бухгалтера, должности которых включены в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - работники Учреждения).

1.3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на работника либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

2.1. Урегулирование конфликта интересов в Учреждении осуществляется на основе следующих принципов:

обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его

урегулирование;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

соблюдение баланса интересов Учреждения и ее работников при урегулировании конфликта интересов;

защита работника Учреждения от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником Учреждения и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

1П. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

3.1 В случае возникновения или возможного возникновения у работника Учреждения личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в Учреждении, работник Учреждения подает на имя директора Учреждения уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) (приложение к Положению).

3.1. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению директора Учреждения работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

3.2. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

3.3. По результатам рассмотрения работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, подготавливается мотивированное заключение.

3.4. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

3.5. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления уведомления представляются директору Учреждения.

3.6. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

3.7. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор Учреждения.

3.8. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления) директор Учреждения не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом руководителя органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации.

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

4.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

ограничение доступа работника Учреждения к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

отстранение (постоянное или временное) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

пересмотр и изменение трудовых функций работника Учреждения;
временное отстранение работника Учреждения от должности;

перевод работника Учреждения на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

отказ работника Учреждения от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. Учреждение в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**Приложение
к Положению о предотвращении и
урегулировании конфликта интересов
МБУ «КЦСОН Чернянского
муниципального округа»**

Директору _____

(организационно-правовая форма и наименование
организации)

(Ф.И.О.)

От _____

(должность, Ф.И.О. работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

(подпись)

(ф.и.о.)