

Утверждено:
приказом директора центра
муниципального бюджетного
учреждения «Комплексный центр
социального обслуживания
населения Чернянского
муниципального округа»
от 30 декабря 2025 г. № 193

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ ЧЕРНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения Чернянского муниципального округа» (далее по тексту - Комиссия) является коллегиальным органом, созданным в целях выявления условий, способствующих проявлению коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения Чернянского муниципального округа» (далее – Учреждение), ее влияния на работников Учреждения, обеспечения прав и законных интересов граждан и организаций от угроз, связанных с коррупцией в Учреждении.

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- 2.1. Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции в Учреждении.
- 2.2. Выработка рекомендаций структурным подразделениям Учреждения по вопросам противодействия коррупции.
- 2.3. Организация в пределах своих полномочий взаимодействия между Учреждением, общественными организациями и объединениями граждан, иными органами в вопросах противодействия коррупции в Учреждении.
- 2.4. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и выявление субъектов коррупционных правонарушений в Учреждении.

3. Функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

- 3.1. Анализ сфер деятельности Учреждения с целью выявления сфер деятельности с повышенным риском коррупции.
- 3.2. Анализ факторов, создающих условия для возможных коррупционных проявлений в сферах деятельности Учреждения с повышенным риском коррупции, а также для прогноза схем коррупционных действий.
- 3.3. Сбор и анализ информации о признаках и фактах коррупционной деятельности в Учреждении.
- 3.4. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции в Учреждении и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.
- 3.5. Подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования подразделений Учреждения в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции.
- 3.6. Реализация мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273 -ФЗ «О противодействии коррупции».
- 3.7. Взаимодействие со средствами массовой информации, организациями, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия коррупции.
- 3.8. Организация обмена опытом профилактической работы по противодействию коррупции и контроль за выполнением решений Комиссии.

4. Полномочия Комиссии

Комиссия имеет право:

- 4.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке необходимые документы и информацию от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти области, государственных гражданских (муниципальных) служащих, работников учреждения, организации от предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы собственности и подчиненности, в пределах ее компетенции.
- 4.2. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц Учреждения о проводимых ими мероприятиях по противодействию коррупции.
- 4.3. Создавать временные или постоянные рабочие группы из числа специалистов по наиболее важным и актуальным направлениям деятельности для качественной подготовки материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.
- 4.4. По обращениям правоохранительных, контрольных, налоговых и иных органов власти, а также заявлениям граждан, организаций и сообщениям средств массовой информации инициировать комплексные проверки причастности работников учреждения к коррупции или иным противоправным действиям.

- 4.5. Подготавливать и вносить предложения по совершенствованию муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.
- 4.6. Организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам противодействия коррупции.

5. Состав Комиссии

- 5.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.
- 5.2. Состав Комиссии может изменяться приказом директора центра Учреждения.

6. Порядок деятельности Комиссии

- 6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы Комиссии по мере необходимости и не реже 2 раза в год.
- 6.2. Внеочередное заседание Комиссии проводится по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.
- 6.3. Заседания Комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя. При отсутствии обоих заседание ведет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.
- 6.4. Комиссия правомочна принимать решения; если на заседании присутствует не менее двух третей ее членов.
- 6.5. Решения Комиссии носят рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются в виде протоколов ее заседания. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.
- 6.7. Решения Комиссии подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.
- 6.8. Секретарь Комиссии осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, организует подготовку заседания Комиссии, осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.
- 6.9. Информация о деятельности Комиссии доводится до всех членов Комиссии и других заинтересованных лиц.