

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ ЧЕРНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»**

П Р И К А З

30 декабря 2025 года

№ 196

**Об утверждении антикоррупционных
стандартов МБУ «КЦСОН Чернянского
муниципального округа»**

В соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 04 июля 2022 года № 410-пп «О мерах по предупреждению коррупции в организациях, подведомственным органам исполнительной власти, государственным органам Белгородской области», статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения реализации мер по предупреждению коррупции в МБУ «КЦСОН Чернянского муниципального округа»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить антикоррупционные стандарты МБУ «КЦСОН Чернянского муниципального округа» (приложение №1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор МБУ «Комплексный центр
социального обслуживания населения
Чернянского муниципального округа»**



Е.Гурова

Приложение № 1

**Утверждены
приказом МБУ «КЦСОН
Чернянского муниципального
округа»
от 30.12.2025 г. № 196**

Антикоррупционные стандарты муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Чернянского муниципального округа»

I. Общие положения

1.1. Антикоррупционные стандарты муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Чернянского муниципального округа» (далее - Антикоррупционные стандарты), представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Чернянского муниципального округа» (далее - Учреждение).

1.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:
повышение открытости и прозрачности деятельности учреждения;
создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность;

формирование у работников Учреждения негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;

минимизация имущественного и репутационного ущерба Учреждения путем предотвращения коррупционных действий.

II. Должностные лица Учреждения, ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов

2.1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов в Учреждении, осуществляют директор, заместитель директора, работник либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

III. Принципы Антикоррупционных стандартов

3.1. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих

принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами;
- постоянный контроль и мониторинг.

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

4.1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении осуществляется в соответствии с утверждаемым директором Учреждения планом противодействия коррупции.

4.2. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

4.2.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники Учреждения.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов директор Учреждения утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются должности директора учреждения, заместителя директора Учреждения, главного бухгалтера Учреждения. Учреждение направляет копию перечня в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его утверждения в вышестоящий орган (Управление социальной защиты населения Администрации Чернянского муниципального округа).

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов (далее - декларация) по форме согласно приложению № 1 к Антикоррупционным стандартам.

Порядок представления и рассмотрения декларации утверждается директором Учреждения в отношении работников Учреждения, вышестоящим органом (Управление социальной защиты населения Администрации Чернянского муниципального округа) - в отношении директора Учреждения.

Директор Учреждения обеспечивает направление информации о выявленных случаях возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов у работников Учреждения об утвердительных ответах, данных работниками Учреждения при заполнении декларации в вышестоящий орган (Управление социальной защиты населения администрации Чернянского муниципального округа)

4.2.2. Оценка коррупционных рисков организации.

Учреждение не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков с учетом специфики деятельности Учреждения.

4.2.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

4.2.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

4.2.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов Учреждения в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

4.2.4. Антикоррупционное просвещение работников.

Учреждение на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции. Вышестоящий орган учреждения организует обучение в рассматриваемой сфере работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

4.2.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

4.2.6.1. Обо всех случаях совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений Учреждение сообщает в правоохранительные органы и информирует вышестоящего органа.

4.2.6.2. Директор и работники Учреждения оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

4.2.7. В должностной инструкции работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, отражаются трудовые функции в соответствии с перечнем трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника (или должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) Учреждения (приложение № 2 к Антикоррупционным стандартам).

V. Антикоррупционные стандарты поведения работников Учреждения

5.1. Директор и работники Учреждения должны неукоснительно соблюдать требования действующего законодательства о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты Учреждения, в том числе Антикоррупционные стандарты.

5.2. Работники Учреждения:

исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;

исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

соблюдают правила делового поведения и общения;

не используют должностное положение в личных целях.

5.3. Работники Учреждения, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.4. В случае обращения каких-либо лиц в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений работник Учреждения направляет руководителю Учреждения уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 3 к Антикоррупционным стандартам), в случае обращения каких-либо лиц в целях склонения директора Учреждения к совершению коррупционных правонарушений директор Учреждения направляет указанное уведомление руководителю вышестоящего органа (Управление социальной защиты населения Администрации Чернянского муниципального округа).

5.5. За нарушение требований действующего законодательства о противодействии коррупции директор и работники Учреждения несут установленную действующим законодательством ответственность.

**Декларация
конфликта интересов**

Я, _____,
(Ф.И.О.)
ознакомлен с Антикоррупционными стандартами
(наименование и организационно-правовая форма Учреждения)
требования Антикоррупционных стандартов, Положения о предотвращении и
урегулировании конфликта интересов
в _____
(наименование и организационно-правовая форма Учреждения)

мне понятны.

(подпись, Ф.И.О. лица,
представившего декларацию)

Кому: _____

(указывается должность, Ф.И.О. работодателя)

От кого: _____

(указывается должность, Ф.И.О. лица,
представившего декларацию)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них.

Вопросы:

1. Владете ли Вы или Ваши родственники (родители, дети, братья, сестры) (далее - родственники), супруг(-а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники, супруг(-а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники, супруг(-а) должности в органах

государственной власти Белгородской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Белгородской области (при положительном ответе указать орган и должность)?

4. Работают ли в организации Ваши родственники, супруг(-а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

6. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)?

8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(Ф.И.О., подпись лица,
представившего декларацию)

« » 20 г.

**Перечень трудовых функций,
включаемых в должностную инструкцию работника
(или должностного лица, ответственного за работу по профилактике
коррупционных и иных правонарушений) Учреждения**

1. Обеспечение взаимодействия Учреждения, (далее - Учреждение), с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в Учреждении.
2. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения.
3. Оказание работникам Учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства о противодействии коррупции.
4. Обеспечение реализации работниками Учреждения обязанности уведомлять директора Учреждения, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений..
5. Осуществление правового мониторинга законодательства в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов Учреждения.
6. Осуществление мониторинга эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществление разработки плана противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в Учреждении.
8. Организация мероприятий, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в Учреждении.
9. Осуществление в Учреждении антикоррупционного просвещения.
10. Разработка мер по снижению в организации коррупционных рисков.
11. Внесение предложений по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.
12. Осуществление учета уведомлений о факте обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительное информирование об этом директора Учреждения.
13. Информирование директора Учреждения о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения, контрагентами Учреждения.
14. Сообщение директору Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника Учреждения конфликте интересов.
15. Обеспечение подготовки документов и материалов для директора Учреждения по вопросам привлечения работников Учреждения к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3
к антикоррупционным стандартам
МБУ «КЦСОН Чернянского
муниципального округа»

Директору _____

(организационно-правовая форма и наименование
организации)

(Ф.И.О.)

От _____

(должность, Ф.И.О. работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц
в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений,
дата, место, время)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить
работник по просьбе обратившихся лиц)

3) _____
(все известные сведения о физическом лице, склоняющем
к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого
работнику предлагается совершить
коррупционное правонарушение)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,
а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение
лица о совершении коррупционного правонарушения)

(Ф.И.О., подпись лица, представившего уведомление)

« » _____ 20 ____ г.

Регистрация: № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.