**Утверждено приказом директора**

**МБУ «Комплексный центр социального**

**обслуживания населения Чернянского района»**

**от « 28 » февраля 2020 г. № 22**

**Положение**

**о Технологии «Приемная семья для лиц пожилого возраста»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о Технологии «Приемная семья для граждан пожилого возраста» (далее – Положение) разработано в рамках реализации федерального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение», в целях повышения качества жизни пожилых граждан и максимального продления нахождения их в привычной социальной среде, укрепления традиций взаимопомощи, профилактики социального одиночества.

1.2. Положение служит организационно-методической основой деятельности МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Чернянского района», (далее – Комплексный центр) и определяет порядок и условия организации деятельности Технологии «Приемная семья для граждан пожилого возраста» гражданам, проживающим в Чернянском районе.

1.3. Технология «Приемная семья для граждан пожилого возраста» создается и функционирует в структуре Комплексного центра.

1.4. Оказание социальных услуг по организации деятельности Технологии «Приемная семья для пожилых граждан» является одной из видов альтернативных форм социального обслуживания, применяется при предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, представляющая собой совместное проживание и ведение общего хозяйства лица, нуждающегося в социальных услугах, и лица, оказывающего услуги приемной семьи.

1.5. Основные понятия, используемые в Положении:

- лицо, оказывающее услуги приемной семьи (далее - Кандидат) - совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Чернянского района, не старше 60 лет, не являющийся близким родственником лицу, нуждающемуся в социальных услугах, взявший на себя обязанности по оказанию социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в рамках приемной семьи;

- лицо, нуждающееся в услугах приемной семьи (далее – Получатель) - одинокий или одиноко проживающий пожилой гражданин (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), нуждающийся вследствие возраста, травмы или болезни в постоянной или временной посторонней помощи;

- бюджет приемной семьи - форма образования и расходования денежных средств, предназначенная для общих нужд приемной семьи;

- паспорт приемной семьи - документ, содержащий основную информацию о членах приемной семьи, движимом и недвижимом имуществе лица, оказывающего социальные услуги, и лица, нуждающегося в услугах приемной семьи, социально-бытовых условиях проживания семьи, проблемах семьи, сроках и методах их решения, способствующий осуществлению контроля за соблюдением интересов пожилого человека.

**2. Принципы организации деятельности Технологии**

**«Приемная семья для пожилых граждан»**

2.1. Организация деятельности по оказанию услуги приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов основывается на следующих принципах:

- соблюдение законных прав граждан пожилого возраста, инвалидов, гарантированных [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937)  и нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации и Белгородской области;

- предоставление государственных гарантий в сфере социального обслуживания;

- ориентация социального обслуживания на индивидуальные потребности граждан пожилого возраста, инвалидов;

- добровольность граждан, выразивших желание организовать приемную семью.

**3. Организация деятельности Технологии**

**«Приемная семья для пожилых граждан»**

3.1. Организация деятельности по оказанию услуги приемной семьи возлагается на МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Чернянского района».

3.2. Комплексный центр осуществляет функции:

- выявление граждан, желающих организовать приемную семью;

- составление актов обследования материально-бытового положения лица, желающего оказывать услуги приемной семьи и лица, нуждающегося в услугах приемной семьи по формам, представленным в приложениях № 2,3 к настоящему Положению;

- рассмотрение заявлений и принятие решений о возможности заключения договора о предоставлении услуги приемной семьи в течение 15 дней со дня подачи заявления при наличии всех документов, определенных настоящим Положением;

- взаимодействие с органами местного самоуправления, общественными и иными организациями по вопросам выявления лиц, нуждающихся в услугах приемной семьи, и осуществления контроля за условиями проживания в приемной семье;

- составление паспорта приемной семьи по форме, представленной в приложении № 1 к настоящему Положению;

- проведение консультирования лиц, оказывающих услуги приемной семьи;

- организация социально-психологического сопровождения приемной семьи;

- обучение потенциальных граждан, желающих создать приемную семью.

**4. Порядок организации деятельности Технологии**

**«Приемная семья для пожилых граждан»**

4.1. Организовать приемную семью могут совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, проживающие на территории Чернянского района, не старше 60 лет, не являющиеся близкими родственниками (родственниками

по прямой восходящей и нисходящей линии), родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками, полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами.

Организация приемной семьи не влечет за собой возникновения права одной стороны на имущество другой стороны.

4.2. Лицо, желающее оказывать услуги приемной семьи, обращается в Комплексный центр по месту своего проживания или проживания лица, нуждающегося в услугах приемной семьи, с соответствующим письменным заявлением и следующими документами:

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий проживание на территории Белгородской области (копия с предъявлением оригинала);

- справка о составе семьи;

- справка о размере общей площади жилого помещения из органов местного самоуправления, жилищно-эксплуатационной или иной организации, осуществляющей управление многоквартирным домом;

- справка об отсутствии у лица и всех членов его семьи, совместно с ним проживающих, инфекционных заболеваний или психических заболеваний, наркомании, токсикомании, алкоголизма.

В случае выбора места проживания приемной семьи у лица, оказывающего услуги приемной семьи, последнее должно представить дополнительно письменное согласие всех совершеннолетних совместно проживающих членов семьи и наймодателя, если жилое помещение предоставлено по договору социального найма.

4.3. Лицо, нуждающееся в услугах приемной семьи, обращается в Комплексный центр по месту своего проживания или проживания лица, желающего оказывать услуги приемной семьи, с соответствующим письменным заявлением и следующими документами:

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий проживание на территории Белгородской области (копия с предъявлением оригинала);

- справка о составе семьи;

- справка о размере общей площади жилого помещения из органов местного самоуправления, жилищно-эксплуатационной или иной организации, осуществляющей управление многоквартирным домом;

- копия индивидуальной программы реабилитации;

- медицинские документы медицинской организации, содержащие информацию о состоянии здоровья гражданина на момент обращения, кода заболевания (состояния) по МКБ-10 и на отсутствие противопоказаний в предоставлении услуг приемной семьи.

Медицинские документы должны содержать четкую информацию о том, какой медицинской организацией они оформлены, иметь дату оформления, подписи и фамилию, имя, отчество лица, ответственного за их достоверность, заверены печатью. Заключения врачей-специалистов: терапевта, фтизиатра, психиатра, онколога, инфекциониста должны быть заверены личной печатью либо разборчиво написанной фамилией врача и печатью медицинской организации. Срок действия медицинских документов - 1 месяц со дня выдачи.

4.4. В случае отсутствия документов, необходимых для организации приемной семьи, либо несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым к лицу, желающему оказывать услуги приемной семьи, и лицу, нуждающемуся в услугах приемной семьи, Комплексным центром направляется (вручается) отказ в заключении договора в письменной форме с указанием причин отказа.

4.5. Для рассмотрения вопроса о возможности принятия гражданина в приемную семью Комплексный центр проводит обследование материально-бытового положения Получателя и Кандидата, по результатам которого составляются акты обследования материально-бытового положения Получателя (Кандидата) по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению (далее - акт обследования). На основании представленных документов и акта обследования Учреждение в течение 20 рабочих дней со дня подачи заявления и документов принимает решение о постановке на учет или об отказе в постановке на учет гражданина для его принятия в приемную семью по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Положению.

4.6. Общая площадь жилого помещения, выбранного совместным местом жительства лица, нуждающегося в услугах приемной семьи, и лица, оказывающего услуги приемной семьи, в расчете на каждого человека, проживающего в данном жилом помещении, должна быть не меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной в муниципальном районе.

4.7. Устройство Получателя в приемную семью и его обслуживание осуществляется на основании трехстороннего договора об организации приемной семьи, заключаемого между Комплексным центром, Получателем и Кандидатом по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению. В договоре указываются условия осуществления ухода, виды предоставляемых услуг (исходя из конкретных нужд гражданина), срок, на который гражданин принимается в приемную семью, права и обязанности сторон, основания изменения и расторжения договора, а также другие условия, определяемые сторонами.

4.8. Комплексный центр при заключении договора заполняется паспорт приемной семьи по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. В случае изменений жизненных обстоятельств Кандидата, членов семьи Кандидата, Получателя в паспорт приемной семьи вносятся соответствующие изменения.

4.9. Сторонами договора ежемесячно составляется акт об оказанных услугах приемной семьи. В случае отказа от подписи Получателя по каким-либо причинам, составляется соответствующий акт.

4.10. Ежегодно по мере необходимости в паспорт приемной семьи вносятся дополнения, отражающие изменения в жизни и имущественном положении приемной семьи, лица, нуждающегося в услугах приемной семьи.

4.11. За Получателем и лицом, оказывающим услуги приемной семьи, в соответствии с действующим законодательством сохраняются права на установленные им социальные выплаты: пособия, компенсации и другие виды выплат, а также другие имущественные и неимущественные права.

4.12. Количество лиц, обслуживаемых в приемной семье, не должно превышать 2 человек одновременно.

4.13. Зачисление Получателя на оказание услуг производится на основании личного заявления в письменной форме.

4.14. Зачисление Получателя на обслуживание производится приказом директора МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Чернянского района».

**5. Контроль за выполнением условий договора**

5.1. Мероприятия по контролю за выполнением условий договора об организации услуги приемная семья осуществляются МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Чернянского района».

**6. Права, обязанности, ответственность Комплексного центра**

6.1. При предоставлении услуг приемной семьи Комплексный центр имеет право:

- запрашивать от Получателя информацию и документы, необходимые для организации работы по решению вопросов предоставления услуги приемной семьи в соответствии с действующим законодательством;

- взаимодействовать с общественными организациями в целях осуществления контроля за условиями проживания приемной семьи;

- получать достоверную информацию от Получателя и Кандидата о психологическом климате в приемной семье;

- вносить предложения об изменении условий договора либо расторжении договора в связи с невыполнением Получателем или Кандидатом условий договора;

- осуществлять проведение проверок в соответствии с настоящим Положением;

- в одностороннем порядке досрочно расторгнуть договор, в случае если по результатам проверки, отраженной в акте, выявлено отсутствие взаимопонимания приемной семьи с гражданином, возникновение в приемной семье неблагоприятных условий для социального обслуживания гражданина, а также при возникновении у кого-либо из членов приемной семьи уважительных причин (болезнь, изменения семейного или имущественного положения), уведомив при этом гражданина и членов приемной семьи за две недели до его расторжения.

6.2.Комплексный центр независимо от причин расторжения договора несет ответственность за организацию дальнейшего социального обслуживания Получателя.

6.3. При предоставлении услуг приемной семьи Комплексный центр обязан:

- соблюдать права человека и гражданина;

- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность Получателя;

- использовать информацию о Получателе в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;

- предоставлять услуги приемной семьи Получателю в соответствии с условиями договора;

- предоставлять бесплатно в доступной форме Получателю информацию об правах и обязанностях, о видах дополнительных социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости;

- обеспечивать ознакомление Получателя или его законного представителя с правоустанавливающими документами, на основании которых Комплексный центр осуществляет свою деятельность;

- оказывать консультативную помощь приемной семье по: педагогическим, психологическим и правовым вопросам;

- контролировать выполнение условий договора;

- обеспечивать соблюдение законных прав Получателя и Кандидата в пределах условий договора;

- осуществлять проведение комиссионных проверок условий проживания Получателя, выполнения условий договора, отношений между гражданином и приемной семьей, психологической обстановки в семье по согласованию с Кандидатом, Получателем, при участии представителей управления социальной защиты населения администрации Чернянского района. В случае поступления от членов приемной семьи (кандидата, членов семьи кандидата, получателя) заявления о невозможности дальнейшего исполнения условий договора Комплексный центр в пятидневный срок проводит комиссионную проверку данного заявления;

- оформлять паспорт приемной семьи и вносить в него изменения и дополнения, отражающие имущественное положение и состав приемной семьи.

6.4. При предоставлении услуг приемной семьи Комплексный центр несет ответственность:

- за несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением услуг приемной семьи или немотивированный отказ в предоставлении услуг приемной семьи;

- за качество предоставляемых услуг приемной семьи.

6.5. Работники Комплексного центра не имеют права разглашать информацию  личного  характера,  ставшую  известной  им  при  оказании  услуг приемной семьи,  и  несут  ответственность за  несоблюдение  конфиденциальности  в  соответствии  с  законодательством  Российской  Федерации.

6.6. Комплексный центр имеет право отказать в предоставлении услуг приемной семьи Получателю в случае нарушения им условий договора.

**7. Права, обязанности, ответственность Получателя**

7.1. Получатель обязан:

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение условий договора;

- содействовать созданию благоприятного психологического климата в приемной семье;

- с уважением относиться к Кандидату (уважать право Кандидата на свободу совести и свободу вероисповедания; уважать Кандидата на собственное мнение);

- способствовать сохранению личного имущества Кандидата;

- сохранять конфиденциальность персональных данных Кандидата;

- незамедлительно извещать Комплексный центр о возникновении неблагоприятных условий для Кандидата и конфликтных ситуаций;

- сообщать письменно в Комплексный центр об изменении своего места нахождения в следующих случаях: направление на лечение в учреждение здравоохранения, направление на оздоровление в санаторно-курортное учреждение, временный отъезд к родственникам, смена фактического места проживания - в течение 3 дней со дня наступления события;

- не злоупотреблять спиртными напитками, не употреблять наркотические, токсические, психотропные вещества;

- при изменении своих жизненных обстоятельств незамедлительно сообщать об этом в Комплексный центр и Кандидату.

7.2. Получатель имеет право на:

- на благоприятный психологический климат и уважительное отношение к себе со стороны Кандидата и специалистов Комплексного центра;

- получение информации о своих правах, обязанностях, об условиях проживания совместно с Кандидатом;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной Кандидату, членам его семьи;

- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;

- на бережное отношение к своему имуществу со стороны Кандидата и членов его семьи;

- на оказание социально-психологической, консультативной и правовой помощи со стороны специалистов Комплексного центра;

- на внесение предложений по изменению и расторжению договора;

- расторжение договора в одностороннем порядке, уведомив Комплексный центр и Кандидата за две недели до его расторжения.

7.3. Получатель не имеет права собственности на имущество приемной семьи.

7.4. Получатель вправе пользоваться имуществом Кандидата для обеспечения условий жизнедеятельности при совместном проживании.

**8. Права и обязанности Кандидата**

8.1. Кандидат обязан:

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение условий договора;

- содействовать созданию благоприятного психологического климата в приемной семье;

- с уважением относиться к Получателю (уважать право гражданина на свободу совести и свободу вероисповедания, уважать право Получателя на собственное мнение);

- способствовать сохранению личного имущества Получателя;

- сохранять конфиденциальность персональных данных Получателя;

- незамедлительно извещать Комплексный центр о возникновении неблагоприятных условий для Получателя и конфликтных ситуаций;

- сообщать письменно в Комплексный центр об изменении своего места нахождения в следующих случаях: направление на лечение в учреждение здравоохранения, направление на оздоровление в санаторно-курортное учреждение, временный отъезд к родственникам, смена фактического места проживания - в течение 3 дней со дня наступления события;

- сообщать незамедлительно в Комплексный центр в случае смерти Получателя;

- не злоупотреблять спиртными напитками, не употреблять наркотические, токсические, психотропные вещества;

- при изменении своих жизненных обстоятельств незамедлительно сообщать об этом в Комплексный центр и Получателю.

8.2. Кандидат имеет право на:

- на благоприятный психологический климат и уважительное отношение к себе со стороны Получателя и специалистов Комплексного центра;

- получение информации о своих правах, обязанностях, об условиях проживания совместно с Получателем;

- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;

- на бережное отношение к своему имуществу со стороны Получателя;

- на оказание социально-психологической, консультативной и правовой помощи со стороны специалистов Комплексного центра;

- на внесение предложений по изменению и расторжению договора;

- расторжение договора в одностороннем порядке, уведомив Комплексный центр и Получателя за две недели до его расторжения.

8.3. Кандидат не имеет права собственности на имущество Получателя.

8.4. Кандидат вправе пользоваться имуществом получателя для обеспечения условий жизнедеятельности при совместном проживании.

**9. Заключительные положения**

9.1. Положение пересматривается при изменении структуры МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Чернянского района», внедрении новых форм и методов организации труда, новой технологии обработки и подготовки документов, изменении действующего законодательства, в иных случаях, требующих пересмотра Положения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 1** |

**ПАСПОРТ ПРИЁМНОЙ СЕМЬИ**

**I. Сведения о лице, оказывающем услуги приемной семьи, и лице, нуждающемся в услугах приемной семьи**

Ф.И.О., год рождения, место проживания, образование, место работы, должность (для работающего) лица, оказывающего услуги приемной семьи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о членах семьи лица, оказывающего услуги приемной семьи (численный состав семьи, год рождения членов семьи, образование, место работы, должность, место жительства каждого члена семьи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие письменного согласия всех совершеннолетних совместно проживающих членов семьи на создание приемной семьи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. Имущество лица, оказывающего услуги приемной семьи, и лица, нуждающегося в услугах приемной семьи**

Имущество, принадлежащее на праве личной собственности лицу, оказывающему услуги приемной семьи:

- недвижимое имущество (указать виды) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- транспортное средство (марка, год выпуска, пробег) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- сложная бытовая техника (указать виды) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- иное имущество (указать виды) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Имущество, предоставленное безвозмездно лицом, оказывающим услуги приемной семьи, в общее пользование приемной семьи:**

- недвижимое имущество (указать виды) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- транспортное средство (марка, год выпуска, пробег) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- сложная бытовая техника (указать виды) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- иное имущество (указать виды)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Имущество, находящееся в личном пользовании лица, оказывающего услуги**

**приемной семьи (не переданное в общее пользование приемной семьи):**

- недвижимое имущество (указать виды) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- транспортное средство (марка, год выпуска, пробег) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- сложная бытовая техника (указать виды) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- иное имущество (указать виды) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Наличие имущества, принадлежащего на праве личной собственности лицу, нуждающемуся в услугах приемной семьи:**

- недвижимое имущество (указать виды) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- транспортное средство (марка, год выпуска, пробег) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- сложная бытовая техника (указать виды) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- иное имущество (указать виды) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Имущество, предоставленное безвозмездно лицом, нуждающимся в**

**услугах приемной семьи, в общее пользование приемной семьи:**

- недвижимое имущество (указать виды) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- транспортное средство (марка, год выпуска, пробег) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- сложная бытовая техника (указать виды) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- иное имущество (указать виды) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Имущество, находящееся в личном пользовании лица, нуждающегося в услугах приемной семьи (не переданное в общее пользование приемной семьи):**

- недвижимое имущество (указать виды) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- транспортное средство (марка, год выпуска, пробег) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- сложная бытовая техника (указать виды) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- иное имущество (указать виды) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о проверке сохранности имущества обеих сторон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**III. Ежемесячный доход лица, оказывающего услуги приемной семьи, и лица, нуждающегося в услугах приемной семьи**

Ежемесячный среднедушевой доход лица, оказывающего социальные услуги:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ежемесячный среднедушевой доход лица, нуждающегося в услугах приемной семьи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IV. Организация деятельности приемной семьи**

Номер и дата подписания договора об оказании услуг приемной семьи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства приемной семьи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Социально-бытовые условия проживания в семье:

-размер жилой площади на 1 человека \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- наличие помещений хозяйственно-бытового назначения (кухня, туалет, ванна, балкон и т.д.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- состояние жилых и хозяйственно-бытовых помещений (требуют ремонта, не требуют ремонта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Условия проживания лица, нуждающегося в услугах приемной семьи:**

- занимаемая жилая площадь в жилом помещении в размере \_\_\_\_\_\_ кв. м;

- наличие мебели, предметов первой необходимости, постельных принадлежностей, средств личной гигиены, одежды, обуви\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соблюдение социально-гигиенических условий (гигиеническое состояние помещения, постельных принадлежностей, одежды )\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**V. Бюджет приемной семьи**

Сумма денежных средств лица, оказывающего услуги приемной семьи, передаваемая им в соответствии с договором в бюджет приемной семьи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма денежных средств лица, нуждающегося в услугах приемной семьи, передаваемая им в соответствии с договором, в бюджет приемной семьи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общий ежемесячный бюджет приемной семьи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VI. Психологический климат в приемной семье**

Отсутствие письменных и устных жалоб лица, нуждающегося в услугах приемной семьи, на:

- неблагоприятный психологический климат в семье (есть, нет) \_\_\_\_\_\_\_;

- условия проживания (есть, нет)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- оказанные социальные услуги (есть, нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Письменное заключение психолога Комплексного центра о психологическом климате в приемной семье в рамках осуществления контроля за деятельностью приемной семьи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VII. Основные проблемы приемной семьи, требующие решения (указать)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VIII. Виды помощи, оказанные приемной семье**

**(юридическая помощь, материальная и финансовая помощь, психологическая помощь, благотворительная помощь, иные виды помощи)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IX. Результаты контроля, осуществляемого Комплексным центром:**

время проведения проверок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

достоверность информации, представленной в акте оказанных услуг приемной семьи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

выполнение условий договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ф.И.О., должность специалистов, отвечающих за социально-психологическое сопровождение приемной семьи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 2** |

**АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ МАТЕРИАЛЬНО-БЫТОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ**

**ЛИЦА, ЖЕЛАЮЩЕГО ОКАЗЫВАТЬ УСЛУГИ ПРИЕМНОЙ СЕМЬИ**

1. Сведения о лице, желающем оказывать социальные услуги приемной семьи:  
  
Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Семейное положение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
  
Место жительства, телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Паспортные данные: № \_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав семьи (степень родства, Ф.И.О., дата рождения, место работы, должность)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
2. Жилищно-бытовые условия проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (частный дом, отдельная квартира, коммунальная квартира, комната в общежитии, иное указать)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
состоящий из \_\_\_\_ изолированных (смежных) комнат, общая площадь \_\_\_\_ кв. м, жилая площадь \_\_\_\_\_\_\_ кв. м, кухня \_\_\_\_\_\_\_ кв. м, с/у раздельный  
(совмещенный), этаж \_\_\_\_\_\_, лифт имеется (не имеется), телефон имеется (не имеется).  
Наличие коммунальных удобств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(газ, холодная, горячая вода, канализация, отопление)

Санитарно-гигиеническое состояние жилья\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (хорошее, удовлетворительное, плохое, антисанитарное)

Принадлежность жилья\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (собственное, родственников, приватизировано, на условиях соц. найма, иное - указать)  
Приусадебный участок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Подсобное хозяйство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
3. Материальное положение:  
Источник дохода заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (заработная плата, другие источники)  
Среднедушевой доход семьи по состоянию на: "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.  
4. Заключение по результатам обследования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (условия для осуществления оказания услуг приемной семьи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

(дата обследования)  
  
Подписи членов комиссии:  
  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_  
  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_  
  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 3** |

**АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ МАТЕРИАЛЬНО-БЫТОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ**

**ЛИЦА, НУЖДАЮЩЕГОСЯ В УСЛУГАХ ПРИЕМНОЙ СЕМЬИ**

1. Сведения о лице, нуждающемся в социальном обслуживании:

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Место жительства, телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Паспортные данные: N \_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Статус проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (одинокий, семейная пара)  
Льготная категория\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Сведения о родственниках:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
2. Жилищно-бытовые условия проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (частный дом, отдельная квартира, коммунальная квартира, комната в общежитии, иное указать)  
состоящий из \_\_\_\_ изолированных (смежных) комнат, общая площадь \_\_\_\_ кв. м, жилая площадь \_\_\_\_\_ кв. м, кухня \_\_\_\_\_ кв. м, с/у раздельный (совмещен-ный), этаж \_\_\_\_\_\_, лифт имеется (не имеется), телефон имеется (не имеется).  
Наличие коммунальных удобств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (газ, холодная, горячая вода, канализация, отопление)

Санитарно-гигиеническое состояние жилья\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (хорошее, удовлетворительное, плохое, антисанитарное)  
Принадлежность жилья\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (приватизировано, на условиях соц. найма, иное указать)

Приусадебный участок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (наличие при доме приусадебного участка, огород, дача и др.)  
Подсобное хозяйство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Материальное положение:

Источник дохода\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (пенсия, другие источники, сумма)  
4. Физическое здоровье:  
Способность к самообслуживанию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (частичная, полная утрата способности к самообслуживанию, инвалидность, возможность передвижения с

помощью вспомогательных средств – указать)

5. Заключение по результатам обследования:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

(дата обследования)  
  
Подписи членов комиссии:  
  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 4**

**Договор об организации приемной семьи №\_\_\_**

***пос. Чернянка***

***Белгородской области* « » 2020 года**

Муниципальное Бюджетное Учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Чернянского района»: ***площадь Октябрьская, 6*** именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Чернянского района»: ***Гуровой Елены Александровны***, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **,** 19 года рождения, паспорт: серия № выданный года Чернянским РОВД Белгородской области, проживающий (ая) по адресу: Черянский район . именуемый в дальнейшем «Кандидат» со второй стороны, и  **,** 19 года рождения, паспорт: серия № выданный года Чернянским РОВД Белгородской области, проживающий (ая) по адресу: Черянский район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемый в дальнейшем «Получатель» с третьей стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. **Предмет договора**

1.1.Предметом настоящего договора является организация приемной семьи между Кандидатом и Получателем при условии совместного проживания по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. При исполнении настоящего договора Кандидат обеспечивает Получателю:

1.2.1. надлежащий уход;

1.2.2. организацию питания (приготовление и подача пищи);

1.2.3. оказание разносторонней помощи в соблюдении правил гигиены;

1.2.4. содержание в чистоте предметов одежды, обуви, белья гражданина.

1. **Порядок и условия осуществления ухода**

2.1. Кандидат непосредственно обеспечивает постоянный уход за Получателем с учетом состояния здоровья последнего и утраченных им функций в соответствии с медицинскими рекомендациями и (или) индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии инвалидности).

**3. Срок, на который гражданин принимается в приемную семью**

Срок, на который гражданин принимается в приемную семью, с «\_\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

**4. Права и обязанности сторон**

4.1. Права и обязанности Учреждения.

4.1.1. Учреждение имеет право:

: - взаимодействовать с общественными организациями в целях осуществления контроля за условиями проживания приемной семьи;

- получать достоверную информацию от Получателя и Кандидата о психологическом климате в приемной семье;

- вносить предложения об изменении условий договора либо расторжении договора в связи с невыполнением Получателем или Кандидатом условий договора;

- осуществлять проведение проверок в соответствии с Положением о Технологии - «Приемная семья для лиц пожилого возраста», утвержденным приказом директора МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Чернянского района» от « 28 » февраля 2020 г.№22;

- в одностороннем порядке досрочно расторгнуть договор, в случае если по результатам проверки, отраженной в акте, выявлено отсутствие взаимопонимания приемной семьи с Получателем, возникновение в приемной семье неблагоприятных условий для проживания Получателя, а также при возникновении у кого - либо из членов приемной семьи уважительных причин (болезнь, изменения семейного или имущественного положения), уведомив при этом Получателя и членов приемной семьи за две недели до его расторжения;

- проводить проверку сведений, представленных Получателем, Кандидатом.

4.1.2. Учреждение обязано:

- оказывать консультативную помощь приемной семье по: педагогическим, психологическим и правовым вопросам;

- контролировать выполнение условий настоящего договора;

- обеспечивать соблюдение законных прав Получателя и Кандидата в пределах условий настоящего договора;

- осуществлять проведение комиссионных проверок условий проживания Получателя, выполнения условий настоящего договора, отношений между Получателем и приемной семьей, психологической обстановки в семье по согласованию с Кандидатом, Получателем, при участии представителей управления социальной защиты населения администрации Чернянского района. В случае поступления от членов приемной семьи (кандидата, членов семьи кандидата, получателя) заявления о невозможности дальнейшего исполнения условий настоящего договора Учреждение в пятидневный срок проводит комиссионную проверку данного заявления;

- оформлять паспорт приемной семьи и вносить в него изменения и дополнения, отражающие имущественное положение и состав приемной семьи.

4.2. Права и обязанности Кандидата.

4.2.1. Кандидат имеет право на:

- на благоприятный психологический климат и уважительное отношение к себе со стороны Получателя и специалистов Учреждения;

- получение информации о своих правах, обязанностях, об условиях проживания совместно с Получателем;

- конфиденциальность персональных данных, информации личного характера, ставшей известной Получателю;

- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;

- на бережное отношение к своему имуществу со стороны Получателя;

- на оказание социально-психологической, консультативной и правовой помощи со стороны специалистов Учреждения;

- на внесение предложений по изменению и расторжению договора;

- расторжение договора в одностороннем порядке, уведомив Учреждение и Получателя за две недели до его расторжения.

4.2.2. Кандидат обязан:

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение условий договора;

- содействовать созданию благоприятного психологического климата в приемной семье;

- с уважением относиться к Получателю (уважать право гражданина на свободу совести и свободу вероисповедания, уважать право гражданина на собственное мнение);

- способствовать сохранению личного имущества Получателю;

- сохранять конфиденциальность персональных данных Получателя;

- незамедлительно извещать Учреждение о возникновении неблагоприятных условий для Получателя и конфликтных ситуаций;

- сообщать письменно в Учреждение об изменении своего места нахождения в следующих случаях: направление на лечение в учреждение здравоохранения, направление на оздоровление в санаторно-курортное учреждение, временный отъезд к родственникам, смена фактического места проживания - в течение 3 дней со дня наступления события;

- сообщать незамедлительно в Учреждение в случае смерти Получателя;

- не злоупотреблять спиртными напитками, не употреблять наркотические, токсические, психотропные вещества;

- при изменении своих жизненных обстоятельств незамедлительно сообщать об этом в Учреждение и Получателю.

4.2.3. Кандидат не имеет права собственности на имущество Получателя.

4.2.4. Кандидат вправе пользоваться имуществом Получателя для обеспечения условий жизнедеятельности при совместном проживании.

4.2.5. Кандидат не имеет права на денежные средства Получателя.

4.3. Права и обязанности Получателя:

4.3.1. Гражданин имеет право на:

- на благоприятный психологический климат и уважительное отношение к себе со стороны Кандидата и специалистов Учреждения;

- получение информации о своих правах, обязанностях, об условиях проживания совместно с Кандидатом;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной Кандидату, членам его семьи;

- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;

- на бережное отношение к своему имуществу со стороны Кандидата и членов его семьи;

- на оказание социально-психологической, консультативной и правовой помощи со стороны специалистов Комплексного центра;

- на внесение предложений по изменению и расторжению договора;

- расторжение договора в одностороннем порядке, уведомив Комплексный центр и Кандидата за две недели до его расторжения.

4.3.2. Получатель обязан:

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение условий договора;

- содействовать созданию благоприятного психологического климата в приемной семье;

- с уважением относиться к Кандидату (уважать право кандидата на свободу совести и свободу вероисповедания, уважать кандидата на собственное мнение);

- способствовать сохранению личного имущества Кандидата;

- сохранять конфиденциальность персональных данных Кандидата;

- незамедлительно извещать Комплексный центр о возникновении неблагоприятных условий для Кандидата и конфликтных ситуаций;

- сообщать письменно в Комплексный центр об изменении своего места нахождения в следующих случаях: направление на лечение в учреждение здравоохранения, направление на оздоровление в санаторно-курортное учреждение, временный отъезд к родственникам, смена фактического места проживания - в течение 3 дней со дня наступления события;

- не злоупотреблять спиртными напитками, не употреблять наркотические, токсические, психотропные вещества;

- сообщать в Комплексный центр об отсутствии сведений о месте нахождения Кандидата не позднее 24 часов с момента потери связи с Кандидатом;

- при изменении своих жизненных обстоятельств незамедлительно сообщать об этом в Комплексный центр и Кандидату.

4.3.3. Получатель не имеет права собственности на имущество приемной семьи.

4.3.4. Получатель вправе пользоваться имуществом членов приемной для обеспечения условий жизнедеятельности при совместном проживании.

4.3.5. Получатель не имеет права на денежные средства Кандидата.

**5. Изменение и расторжение договора**

5.1. Договор может быть изменен, расторгнут в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Основаниями для расторжения договора являются:

- инициатива Кандидата, Получателя, Комплексного центра с уведомлением об этом других сторон договора;

- истечение срока действия договора;

- нарушение Кандидатом, Получателем, Комплексным центром условий, предусмотренных договором;

- возникновение у Кандидата или Получателя медицинских противопоказаний, предусмотренных Положением о Технологии «Приемная семья для лиц пожилого возраста», утвержденным приказом директора МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Чернянского района» от «28 » февраля 2020 г. № 22, подтвержденных документами медицинской организации;

- ликвидация (прекращение деятельности) Учреждения;

- смерть Кандидата или Получателя;

- иные основания предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3. Основанием для изменения условий договора является:

- письменное заявление Кандидата, Получателя или Учреждения о внесении изменений в договор, направленное другим сторонам договора и получение письменного согласия других сторон на внесение предложенных изменений;

- изменение действующего законодательства Российской Федерации.

5.4. Изменения могут вноситься в договор по соглашению сторон посредством оформления дополнительного соглашения к договору, подписанного всеми сторонами настоящего договора.

5.5. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе одной из сторон при условии письменного уведомления других сторон договора не менее чем за 2 недели до даты его расторжения.

5.6. Спорные вопросы, возникающие при изменении и расторжении договора,, решаются путем переговоров.

5.7. В случае если стороны не достигли согласия, спор подлежит урегулированию в соответствии с действующим законодательством.

**6. Срок действия договора**

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания всеми сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**7. Ответственность сторон**

7.1. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации при неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему договору.

**8. Иные положения договора**

8.1. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится в учреждении, второй - у кандидата, третий - у гражданина.

8.2. Вопросы ведения общего хозяйства разрешаются по обоюдному согласию кандидата и гражданина с обязательным уведомлением Учреждения о существенных условиях достигнутой договоренности.

**9. Адрес (место нахождения, место жительства),**

**реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учреждениеь:** Муниципальное Бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Чернянского района»  Белгородская область Чернянский район пос. Чернянка площадь Октябрьская,6  ИНН 3119008203КПП 311901001  ОГРН 1113114001065 ОКПО 92881072  л/с 20266193491  р/с 40701810814031000074 ГРКЦГУ Банка России по Белгородской области БИК 041403001  ***Директор МБУ***  ***«КЦСОН» : Е.Гурова*** | **Кандидат: Вдовенко**  **Александра Ивановна**  Дата рождения: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.  Паспортные данные: серия 14 04 № 169713  Выдан: 18.08. 2003 г. Чернянским РОВД Белгородской области  Адрес: пос. Чернянка ул. Октябрьская,5  Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Подпись:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Вдовенко |
| **Гражданин: Вдовенко**  **Александра Ивановна**  Дата рождения: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.  Паспортные данные: серия 14 04 № 169713  Выдан: 18.08. 2003 г. Чернянским РОВД Белгородской области  Адрес: пос. Чернянка ул. Октябрьская,5  Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Подпись:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Вдовенко |

**Журнал учета для принятия на социальное обслуживание**

**в приемную семью**

**( граждан/кандидатов)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия,имя,отчество | Дата  рождения | Адрес регистрации по месту жительства/ адрес фактического места проживания | Дата  заявления | Дата и номер принятого решения | Дата и номер договора об организации приемной семьи |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |