**Утверждено приказом директора**

**МБУ «Комплексный центр социального**

**обслуживания населения Чернянского района»**

**от «27» апреля 2020г. № 47/4**

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**ОБ ОТДЕЛЕНИИ ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ**

**СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ МБУ “КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

**НАСЕЛЕНИЯ ЧЕРНЯНСКОГО РАЙОНА”**

1. Общие положения
   1. Отделение оказания дополнительных социальных услуг населению (далее - Отделение) является структурным подразделением МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Чернянского района» (далее - Учреждение).
   2. Настоящим Положением определяются задачи работы Отделения, порядок и условия оказания дополнительных социальных услуг.
   3. Положение разработано в соответствии с:

* Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
* Законом Белгородской области от 05 декабря 2014 года № 321 «О регулировании отдельных вопросов организации социального обслуживания в Белгородской области»;
* Постановлением Правительства Белгородской области от 04 февраля 2019 года № 58-пп «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг»;
* иными нормативно-правовыми актами;
* уставом Учреждения;
* приказами директора Учреждения;
* настоящим Положением.
  1. В своей деятельности Отделение подчиняется директору Учреждения. Руководство отделением осуществляет заведующий, назначаемый приказом директора Учреждения. Заведующий несет персональную ответственность за деятельность Отделения, непосредственно руководит его работой, осуществляет контроль за деятельностью работников Отделения, за качеством предоставляемых социальных услуг.
  2. Каждый работник Отделения должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.
  3. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все работники Отделения должны обладать высокими моральными и морально-­этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.
  4. В целях повышения квалификации работников Отделения, согласно плана, проводится учеба с обязательным изучением новых нормативных документов, передового опыта в сфере социального обслуживания.
  5. Трудовые отношения с работниками Отделения оформляются трудовым договором.

Работники Отделения принимаются на работу с 3-х месячным испытательным сроком. Оплата труда работников производится на основании действующей системы оплаты труда.

1. Цели и задачи Отделения
   1. Целью Отделения является предоставления дополнительных социальных услуг получателям социальных услуг Чернянского района для улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.
   2. Задачами Отделения являются:

* наиболее полное удовлетворение потребностей получателей социальных услуг в социальных услугах;
* привлечение дополнительных источников финансирования для материально-технического развития учреждения, материального поощрения работников, участвующих в предоставлении социальных услуг;
* участие в мероприятиях и проектной деятельности Учреждения.

1. Виды предоставляемых дополнительных платных услуг
   1. Предоставление дополнительных социальных услуг является дополнительным видом деятельности учреждения согласно Устава.

3.2. Отделение оказывает следующие виды услуг**:**

-  [«Социальное такси»](http://www.sznoskol.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=1404&Itemid=203), транспортная услуга по пассажирской перевозке граждан на автотранспорте Учреждения;

- «Социальный пункт проката», для предоставления технических средств реабилитации в помощь инвалидам, отдельным категориям граждан, перенесшим травмы и хирургические операции и пенсионерам в организации оздоровительных мероприятий;

- «Мобильная бригада» для граждан пожилого возраста и инвалидов находящихся на надомном обслуживании;

- «Домашний мастер» для граждан пожилого возраста и инвалидов не находящихся на надомном обслуживании.

3.3.Дополнительные социальные услуги за плату оказываются на условиях и в соответствии с перечнем и тарифами, утвержденными решением Муниципального совета Чернянского района от 29 марта 2019 года №78.

1. Порядок и оказания дополнительных социальных услуг
   1. Дополнительные социальные услуги оказываются на добровольной основе на условиях полной оплаты в разовом, временном и постоянном порядке.
   2. Плата за предоставление дополнительных социальных услуг производится в порядке и размере, установленных договором, путем внесения в кассу Учреждения наличных денежных средств получателем социальных услуг лично, или его законным представителем, или через сотрудника поставщика социальных услуг, согласно квитанции.

Условия и порядок оплаты устанавливаются договором о предоставлении дополнительных социальных услуг.

1. Дополнительные платные услуги предоставляются на условиях соблюдения принципов социальной справедливости:

* соблюдение прав гражданина и человека, уважение достоинства личности;
* добровольность выбора услуги или отказ от ее предоставления;
* обеспечение равных возможностей в получении социальных услуг и их доступности;
* соблюдение полной конфиденциальности исполнителем при оказании дополнительных платных услуг получателю.

1. Работники отделения в установленном законом порядке несут ответственность за выполнение обязательств в срок, установленный договором; за объем и качество предоставляемых дополнительных социальных услуг; соблюдение сотрудниками, оказывающими дополнительные социальные услуги трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка и режима учреждения.
2. Решение об оказании дополнительных социальных услугу принимает директор учреждения путем подписания с получателем социальной услуги Договора.
3. Качество предоставляемых учреждением дополнительных социальных услуг должно соответствовать требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида.
4. По окончании предоставления дополнительной социальной услуги получателю социальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается квитанция об оплате как документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных дополнительных платных услуг.
5. Порядок и условия оказания дополнительных социальных услуг отделением:
6. Письменные заявления на оказание дополнительных социальных услуг отделением принимаются при личном обращении гражданина или его законного представителя (Приложение 1).

4.7.2. При оказании дополнительных социальных услуг производится расчет и заключается Договор.

1. Работники Отделения знакомят граждан с перечнем и тарифами на дополнительные социальные услуги, условиями и порядком оплаты дополнительных социальных услуг.
2. Подтверждением предоставления дополнительных социальных услуг является акт выполненных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, о видах предоставленных дополнительных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт выполненных услуг подтверждается подписью их получателя (представителя получателя).
3. В процессе предоставления дополнительной социальной услуги получатель услуги обязан соблюдать Правила поведения и обязанности получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, а также общепринятые правила поведения.
4. Организации деятельности Отделения
   1. Распорядок работы Отделения устанавливается на основании правил внутреннего распорядка Учреждения.
   2. Права и обязанности сотрудников определяются должностными инструкциями и локальными нормативными актами.
   3. Для выполнения функций и реализации прав Отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения.
5. Права Отделения
   1. Запрашивать от обслуживаемых граждан информацию и документы, необходимые для организации работы по решению вопросов социального обслуживания в соответствии с действующим законодательством.
   2. Вносить предложения по совершенствованию работы Отделения.
   3. Составлять базу данных обслуживаемых граждан для улучшения качества обслуживания и прогнозирования социальных процессов.
6. Обязанности Отделения
   1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом

от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

* 1. Предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных

услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления.

* 1. Использовать информацию о получателях социальных услуг в соответст-

вии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных.

* 1. Исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей

социальных услуг на социальное обслуживание.

1. Ответственность Отделения
   1. За несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением социальных услуг.
   2. За качество предоставляемых социальных услуг обслуживаемым гражданам.
   3. Работники Отделения не имеют права разглашать информацию личного характера, ставшую известной им при оказании социальных услуг, и несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1**

Директору МБУ «Комплексный

центр социального обслуживания

населения Чернянского района

Гуровой Е.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(категория заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

Заявление

на оказание дополнительных социальных услуг

Прошу оказать мне следующие виды услуг:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С расчетом стоимости дополнительных услуг ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

В соответствии с законом РФ от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен на обработку указанных мной персональных данных МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Чернянского района», расположенного по адресу: пос. Чернянка площадь Октябрьская,6, с целью реализации мер социальной поддержки.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании Соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Срок и условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация оператора.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

О наступлении обстоятельств, влияющих на размер выплачиваемой ежемесячной денежной компенсации, или прекращения права на ее получение обязуюсь сообщать в течение 30 дней.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_